

# ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАЛИНИНСКАЯ Г. КРАСНОДАРА

## РЕШЕНИЕ

3 июля 2026 г.

г. Краснодар

№ 70/546

**О Порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара предвыборных агитационных материалов кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва по одномандатному избирательному округу «Краснодарский край – Северо-Западный одномандатный избирательный округ № 50» и представляемых одновременно с ними документов, в период избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва**

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 68 Федерального закона от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 г. № 161/1192-6 «О Регламенте использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума», на основании постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 03 апреля 2026 г. № 2/9-9 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва на избирательные комиссии субъектов Российской Федерации, территориальные избирательные комиссии», в

соответствии с решением территориальной избирательной комиссии от 18 июня 2026 г. № 68/523 «О рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения» территориальная избирательная комиссия Калининская г. Краснодара в целях осуществления полномочий окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа «Краснодарский край – Северо-Западный одномандатный избирательный округ № 50» РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара предвыборных агитационных материалов кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва по одномандатному избирательному округу «Краснодарский край – Северо-Западный одномандатный избирательный округ № 50» и представляемых одновременно с ними документов, в период избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на странице территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара в сети Интернет.

3. Возложить контроль за выполнением пункта 2 настоящего решения на секретаря территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара Емельянову Л.П.

Председатель территориальной  
избирательной комиссии

Е.А.Долгополова

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии

Л.П. Емельянова

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

решением территориальной  
избирательной комиссии  
Калининская г. Краснодара  
от 3 июля 2026 г. № 70/546

**ПОРЯДОК**

**приема, учета, анализа, обработки и хранения  
в территориальной избирательной комиссии Калининская  
г. Краснодара предвыборных агитационных материалов  
кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания  
Российской Федерации девятого созыва по одномандатному  
избирательному округу «Краснодарский край – Северо-Западный  
одномандатный избирательный округ № 50» и представляемых  
одновременно с ними документов, в период избирательной кампании по  
выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания  
Российской Федерации девятого созыва**

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара (далее – территориальная избирательная комиссия) по приему, учету, анализу, обработке и хранению предвыборных агитационных материалов, представляемых кандидатами, зарегистрированными по одномандатному избирательному округу «Краснодарский край – Северо - Западный одномандатный избирательный округ №50» (далее – кандидаты в депутаты) и документов, представляемых одновременно с ними.

2. Прием экземпляров печатных предвыборных агитационных материалов или их копий, экземпляров или копий аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий, экземпляров или копий иных предвыборных агитационных материалов, предназначенных для распространения на территории одномандатного избирательного округа «Краснодарский край – Северо - Западный одномандатный избирательный

округ №50» (далее – предвыборные агитационные материалы), а также электронных образов этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде, иных указанных в частях 9, 9<sup>1</sup>, 9<sup>1-1</sup>, 9<sup>2-1</sup>, 9<sup>2-2</sup>, 9<sup>3</sup>, 9<sup>4</sup> статьи 62 и части 6 статьи 68 Федерального закона от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» документов и сведений к ним от кандидатов, доверенных лиц кандидатов, уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам (далее – уполномоченные лица) в период избирательной кампании по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу – с 9:00 до 18:00 по местному времени, в выходные и праздничные дни – с 9:00 до 15:00 по местному времени.

3. В соответствии с частью 12 статьи 68 Федерального закона № 20-ФЗ настоящий Порядок применяется к печатным, аудиовизуальным и иным предвыборным агитационным материалам, в том числе изготовленным для распространения и распространяемым в информационно-телекоммуникационных сетях, включая сеть «Интернет», за исключением предвыборных агитационных материалов, распространяемых в соответствии со статьями 65 и 66 Федерального закона № 20-ФЗ..

4. Направленные в территориальную избирательную комиссию с сопроводительными письмами, лично, по почте или с курьерами экземпляры предвыборных агитационных материалов кандидатов в депутаты и представляемые одновременно с ними документы, поступившие в избирательную комиссию, регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в избирательной комиссии.

5. Член Рабочей группы по информационным спорам, который принимает экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемые одновременно с ними документы, осуществляет первоначальную проверку представленных материалов. В случае выявления

несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям действующего законодательства он информирует об этом факте лицо, направившее агитационные материалы и документы, и рекомендует представить эти материалы и документы в избирательную комиссию после устранения выявленного несоответствия.

6. В случае представления предвыборных агитационных материалов на внешних носителях (компакт-дисках, USB Flash Drive и т.п.) копия зарегистрированного сопроводительного письма с прилагаемым к нему внешним носителем передается членом Рабочей группы по информационным спорам для осуществления проверки носителя на отсутствие в нем вредоносных программ системному администратору территориальной избирательной комиссии (далее – системный администратор). Если по результатам проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то об указанных обстоятельствах член Рабочей группы по информационным спорам незамедлительно уведомляет уполномоченное лицо, представившее агитационные материалы и документы к ним.

7. Член Рабочей группы по информационным спорам производит оценку предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления предвыборных агитационных материалов на предмет соблюдения требований статей 62, 64, 68 и 69 Федерального закона № 20-ФЗ, в том числе:

наличия документов, подтверждающих согласие на использование высказываний физических лиц, в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 62 Федерального закона № 20-ФЗ;

соблюдения требований к использованию изображения физического лица и (или) воспроизведения его голоса, установленных частями 9<sup>1</sup>, 9<sup>2</sup> и 9<sup>2-1</sup> статьи 62 Федерального закона № 20-ФЗ;

соблюдения запрета, установленного частью 9<sup>1-1</sup> статьи 62 Федерального закона № 20-ФЗ, на использование в агитационном материале изображения, образа и (или) воспроизведения голоса человека, в том числе вымышленного или умершего, включая изображение или аудиозапись, созданные с применением информационных технологий, за исключением случаев, предусмотренных частью 9<sup>1</sup> статьи 62 Федерального закона № 20-ФЗ;

соблюдения требований частей 9<sup>2-2</sup>, 9<sup>3</sup> и 9<sup>4</sup> статьи 62 Федерального закона № 20-ФЗ при использовании изображения, голоса, высказывания физического лица, являющегося иностранным агентом либо аффилированным с иностранным агентом лицом, а также при изготовлении агитационных материалов кандидатом, являющимся иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом;

соблюдения порядка представления копий агитационных материалов, предназначенных для размещения на каналах организаций, осуществляющих телерадиовещание, и в периодических печатных изданиях, установленного частями 18<sup>1</sup> и 18<sup>2</sup> статьи 64 Федерального закона № 20-ФЗ;

соблюдения требований частей 5 и 6 статьи 68 Федерального закона № 20-ФЗ о представлении экземпляров или копий предвыборных агитационных материалов, электронных образов этих материалов в машиночитаемом виде, сведений об изготовителе и заказчике, а также копии документа об оплате изготовления предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда;

соблюдения запрета на наличие коммерческой рекламы в агитационных материалах, установленного частью 6 статьи 69 Федерального закона № 20-ФЗ.

О результатах проверки член Рабочей группы информирует руководителя Рабочей группы по информационным спорам. В случае выявления нарушения законодательства, руководитель Рабочей группы по информационным спорам незамедлительно докладывает председателю

территориальной избирательной комиссии, а также согласовывает вопрос о направлении соответствующего уведомления уполномоченному лицу и о вынесении вопроса на рассмотрение Рабочей группы.

8. Учет и хранение предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов (в машиночитаемом виде и на бумажном носителе) осуществляется в отдельных папках, созданных для каждого кандидата. В каждой такой папке формируются четыре раздела, которые содержат образы:

- предвыборных печатных агитационных материалов;
- предвыборных агитационных аудиоматериалов;
- предвыборных агитационных аудиовизуальных материалов;
- иных предвыборных агитационных материалов.

Выдача предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов иным сотрудникам территориальной избирательной комиссии осуществляется под подпись, по указанию председателя территориальной избирательной комиссии.

9. Член Рабочей группы по информационным спорам формирует электронные папки предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов кандидатов и обеспечивает их систематизацию по каждому кандидату.

10. Электронные копии предвыборных агитационных материалов передаются членом Рабочей группы системному администратору территориальной избирательной комиссии, который обеспечивает внесение сведений о предвыборных агитационных материалах и их электронных образы в компонент «Агитация» ГАС «Выборы» в соответствии с Регламентом использования Государственной автоматизированной системы «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, утвержденным постановлением ЦИК России от 14 февраля 2013 г. № 161/1192-6.

11. Для проведения проверки оплаты изготовления предвыборных агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда член Рабочей группы по информационным спорам передаёт в Контрольно-ревизионную службу территориальной избирательной комиссии (далее - контрольно-ревизионная служба) на бумажном носителе распечатанную копию информации о представленных в избирательную комиссию предвыборных агитационных материалах по форме учета, прилагаемой к настоящему Порядку.

Член контрольно-ревизионной службы в течение одного банковского дня с момента получения необходимой информации из учета предвыборных агитационных материалов осуществляет проверку оплаты изготовления указанных материалов из средств соответствующего избирательного фонда с использованием задачи «Контроль избирательных фондов» ГАС «Выборы» (далее – КИФ). В случае отсутствия информации в КИФ направляется запрос в отделение №\_\_ ПАО «Сбербанк России» для подтверждения факта оплаты изготовления предвыборных агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда.

По итогам проверки член контрольно-ревизионной службы информирует руководителя Рабочей группы по информационным спорам о результатах проведенной проверки и вносит соответствующую запись в форму учета (на бумажном носителе), прилагаемую к настоящему Порядку.

В случае выявления нарушений руководитель контрольно-ревизионной службы незамедлительно докладывает об этом председателю территориальной избирательной комиссии для согласования вопроса о принятии дальнейших мер в связи с выявленными нарушениями.

