

# **ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАЛИНИНСКАЯ Г. КРАСНОДАРА**

## **РЕШЕНИЕ**

18 июня 2026 г.

г. Краснодар

№ 68/524

### **О Рабочей группе территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара по предварительному рассмотрению жалоб и обращений**

В соответствии с постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 03 апреля 2026 г. № 2/9-9 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации девятого созыва на избирательные комиссии субъектов Российской Федерации, территориальные избирательные комиссии» полномочия окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу «Краснодарский край – Северо-Западный одномандатный избирательный округ № 50» возложены на территориальную избирательную комиссию Калининская г. Краснодара.

В соответствии со статьей 20, 26 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях всестороннего и полного рассмотрения жалоб и обращений, связанных с избирательным или референдумным процессом, организацией иных голосований, территориальная избирательная комиссия Калининская г. Краснодара в целях осуществления полномочий окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа «Краснодарский край – Северо-Западный одномандатный избирательный округ № 50» РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара по предварительному рассмотрению жалоб и обращений (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Рабочей группы территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара по предварительному рассмотрению жалоб и обращений (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу решение территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара от 17 июля 2025 г. № 49/423 «Об утверждении Рабочей группы по рассмотрению обращений, жалоб и заявлений о нарушении участниками избирательного процесса законодательства о выборах и референдумах».

4. Разместить настоящее решение на странице территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара в сети Интернет.

5. Возложить контроль за выполнением пункта 4 настоящего решения на секретаря территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара Емельянову Л.П.

Председатель территориальной  
избирательной комиссии

Е.А.Долгополова

Секретарь территориальной  
избирательной комиссии

Л.П. Емельянова

## Приложение № 1

## УТВЕРЖДЕНО

решением территориальной  
избирательной комиссии  
Калининская г. Краснодара  
от 18 июня 2026 г. № 68/524

**ПОЛОЖЕНИЕ****о Рабочей группе территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара по предварительному рассмотрению жалоб и обращений**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара по предварительному рассмотрению жалоб и обращений (далее – Положение) определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара (далее – Рабочая группа).

Рабочая группа создается в целях всестороннего и полного рассмотрения жалоб и обращений, поступающих в территориальную избирательную комиссию Калининская г. Краснодара (далее – Комиссия) в период подготовки и проведения выборов и референдумов, голосования по опросу населения Краснодарского края, иных предусмотренных федеральными законами, законами Краснодарского края голосований граждан Российской Федерации (далее – иных голосований) либо вне этого периода жалоб и обращений, связанных с избирательным или референдумным процессом, организацией иных голосований (включая жалобы и обращения, связанные с нарушениями установленного порядка информационного обеспечения выборов, референдумов и иных голосований), оперативной подготовки по ним мотивированных предложений на заседание Комиссии или мотивированных проектов ответов заявителям.

Решение о передаче в Рабочую группу жалоб и обращений для их предварительного рассмотрения и подготовки предложений на заседание Комиссии или проектов ответов заявителям принимается председателем Комиссии.

1.2. Полномочия Рабочей группы, установленные настоящим Положением, реализуются ею в период срока полномочий состава Комиссии, который её сформировал.

В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, инструкциями, нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательной комиссии Краснодарского края и территориальной избирательной комиссии, а также настоящим Положением и данными в соответствии с ним поручениями председателя территориальной избирательной комиссии либо лица, его замещающего.

1.3. Рабочая группа в пределах предоставленных ей Комиссией полномочий взаимодействует с органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, государственными, муниципальными органами, их руководителями, нижестоящими избирательными комиссиями, комиссиями референдума, избирательными объединениями, кандидатами, зарегистрированными кандидатами, другими участниками избирательного и референдумного процесса, иных голосований.

1.4. Результаты проверок, выводы и предложения по рассмотренным жалобам и обращениям Рабочая группа представляет председателю Комиссии, по решению которого они выносятся либо на Комиссии, либо заявителю направляется мотивированный ответ.

1.5. Решения по жалобам и обращениям, поступившим в Комиссию и переданным на рассмотрение в Рабочую группу, принимаются в сроки, определенные председателем Комиссии в соответствии с действующим законодательством о выборах и референдумах.

1.6. В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя с аналогичной жалобой в Комиссию рассмотрение этой жалобы приостанавливается до вступления решения суда в законную силу. В случае вынесения судом решения по существу жалобы Рабочая группа, Комиссия прекращает ее рассмотрение, о чем сообщается заявителю.

## **2. Порядок формирования Рабочей группы**

2.1. Рабочая группа формируется из числа членов Комиссии, привлеченных специалистов.

2.2. Персональный состав Рабочей группы, ее руководитель, заместитель руководителя и секретарь утверждаются решением Комиссии. В том же порядке в персональный состав Рабочей группы могут вноситься изменения.

2.3. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы, а в случае и его отсутствия – один из членов Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы, согласованному с председателем Комиссии.

## **3. Задачи Рабочей группы**

Основными задачами Рабочей группы являются:

- предварительное рассмотрение и проверка жалоб и обращений, направленных для рассмотрения в Рабочую группу;
- подготовка предложений (проектов) для рассмотрения и принятия решений Комиссии по поступившим обращениям;
- подготовка проектов ответов заявителям.

## **4. Полномочия Рабочей группы**

4.1. В целях реализации своих задач, определенных настоящим Положением, Рабочая группа вправе:

4.1.1. Вносить предложения в Комиссию по подготовке обращений и запросов к государственным органам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, нижестоящим избирательным комиссиям, комиссиям референдума, избирательным объединениям, кандидатам, зарегистрированным кандидатам (кандидатам в

составе списка кандидатов), другим участникам избирательного процесса, иных голосований.

4.1.2. Самостоятельно запрашивать необходимые для рассмотрения жалоб и обращений сведения и материалы у нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума, соответствующих органов, организаций, их должностных лиц, физических лиц.

4.1.3. Согласовывать с председателем Комиссии список лиц, приглашаемых на заседание Комиссии.

4.1.4. Вносить на рассмотрение Комиссии предложения по устранению выявленных нарушений.

4.1.5. С учетом поступившей жалобы, поступившего обращения вносить предложения в Комиссии о направлении в правоохранительные органы представлений о проведении соответствующих проверок и пресечении установленных нарушений.

4.2. Решения Рабочей группы и предлагаемые ею проекты документов, принятые на ее заседаниях, носят для Комиссии рекомендательный характер.

В случае необходимости на заседании Комиссии с докладом по рассматриваемому вопросу выступает руководитель Рабочей группы либо по его поручению член Рабочей группы.

4.3. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение нижестоящей избирательной комиссии, комиссии референдума и должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются, за исключением случаев, когда жалоба должна быть рассмотрена по существу на заседании нижестоящей избирательной комиссии, комиссии референдума.

## **5. Организация деятельности Рабочей группы**

5.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется, как правило, в виде проведения ее заседаний.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости и созываются ее руководителем или замещающим его в соответствии с пунктом

2.3 настоящего Положения лицом.

На всех заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать члены Комиссии. Для присутствия на заседаниях Рабочей группы членам Комиссии дополнительного разрешения не требуется. Они вправе принимать участие в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании.

5.2. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее  $\frac{1}{2}$  от установленного численного состава членов Рабочей группы.

5.3. На заседании Рабочей группы председательствует руководитель Рабочей группы или лицо, его замещающее. По предложению руководителя Рабочей группы или лица, его замещающего, председательствовать на соответствующем заседании по решению Рабочей группы может любой её член.

В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы руководитель Рабочей группы или лицо его замещающее определяет секретаря соответствующего заседания.

5.4. Руководитель Рабочей группы:

- организует деятельность Рабочей группы, вносит предложения по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы, дает им необходимые поручения и контролирует их исполнение;
- информирует Комиссию о деятельности Рабочей группы.

5.5. Секретарь Рабочей группы:

- оповещает членов Рабочей группы, членов Комиссии, не входящих в её состав, и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;
- оформляет протокол заседания Рабочей группы (если в ходе заседания Рабочей группы были рассмотрены несколько жалоб, обращений, то вместо протокола могут быть оформлены отдельные решения по каждому из них);
- осуществляет хранение протоколов заседаний Рабочей группы и других документов, поступивших в Рабочую группу, до передачи их в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Положения.

В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы или

значительного числа приглашенных на заседание лиц их оповещение о времени и месте её заседания осуществляется иным членом Рабочей группы.

5.6. В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи (чье) действия (бездействие) явились (явилось) основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц определяется руководителем Рабочей группы либо лицом, его замещающим, накануне очередного заседания.

В случае присутствия на заседании Рабочей группы указанных выше представителей они вправе давать объяснения по существу рассматриваемого вопроса.

5.7. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – десяти минут, содоклада – пяти минут, иных выступлений – трех минут, для справок, оглашения информации, обращений – двух минут, заключительного слова докладчика – трех минут.

5.8. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос руководителя (председательствующего на заседании) Рабочей группы является решающим.

5.9. Заседания Рабочей группы протоколируются. Протокол заседания (в случаях, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, – решение Рабочей группы) оформляется секретарём Рабочей группы или по поручению руководителя Рабочей группы другим ее членом. Протокол заседания (решение) подписывается руководителем (председательствующим на заседании) и

секретарем (секретарем заседания) Рабочей группы.

Протоколы заседаний (решения) Рабочей группы нумеруются в хронологической последовательности в пределах срока полномочий территориальной избирательной комиссии действующего состава.

В случае возложения на Рабочую группу полномочий по осуществлению деятельности на региональных выборах порядок нумерации протоколов заседаний Рабочей группы определяется руководителем Рабочей группы.

5.10. Оформленные в соответствии с настоящим Положением протокол заседания или решение Рабочей группы и другие документы, рассмотренные в ходе её заседания, прилагаются к решению Комиссии либо к проекту ответа заявителю.

5.11. Допускается проведение совместных заседаний Рабочей группы с иными рабочими группами, контрольно-ревизионной службой при Комиссии. Порядок проведения совместных заседаний, принятия решений определяется непосредственно на данном совместном заседании.

5.12. Персональные данные граждан, содержащиеся в избирательных документах, используются в условиях конфиденциальности. Члены Рабочей группы, имеющие доступ к таким данным, обязаны неукоснительно соблюдать требования федерального законодательства, нормативных правовых актов по работе с конфиденциальной информацией.

5.13. Деятельность, указанную в настоящем Положении, Рабочая группа может осуществлять в случае возложения на Комиссию полномочий иных избирательных комиссий при проведении выборов и референдумов.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
решением территориальной  
избирательной комиссии  
Калининская г. Краснодара  
от 18 июня 2026 г. № 68/524

**СОСТАВ**  
**Рабочей группы территориальной избирательной комиссии Калининская**  
**г. Краснодара**  
**по предварительному рассмотрению жалоб и обращений**

Метлин Егор Николаевич	- член территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара с правом решающего голоса, руководитель Рабочей группы;
Долгополова Елена Анатольевна	- председатель территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара, заместитель руководителя Рабочей группы;
Емельянова Лилия Петровна	- секретарь территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара, секретарь Рабочей группы;
Баранов Станислав Владимирович	- член территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара с правом решающего голоса, член Рабочей группы;
Лобов Евгений Васильевич	- член территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара с правом решающего голоса, член Рабочей группы;
Шаповалова Марина Александровна	- член территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара с правом решающего голоса, член Рабочей группы.