**Выборы**

**депутатов городской Думы Краснодара восьмого созыва**

**14 сентября 2025 года**

|  |
| --- |
| **Территориальная избирательная комиссия**  **Центральная г. Краснодара**  Ставропольская ул., д. 77, г. Краснодар, 350001, тел./факс (861)239-33-11, t27@ikkk.ru |

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17 июня 2025 г. | г. Краснодар | № 136/537 |

**О Рабочей группе по предварительному рассмотрению обращений (жалоб, заявлений), поступающих в территориальную избирательную комиссию Центральная г. Краснодара в период подготовки и проведения выборов депутатов городской Думы Краснодара восьмого созыва**

В целях реализации полномочий территориальной избирательной комиссии Центральная г. Краснодара по контролю за соблюдением избирательных прав граждан в период подготовки и проведения выборов депутатов городской Думы Краснодара восьмого созыва, установленных пунктом 9 статьи 26 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также всестороннего и полного рассмотрения обращений (жалоб, заявлений), поступающих в избирательную комиссию, территориальная избирательная комиссия Центральная г. Краснодара РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по предварительному рассмотрению обращений (жалоб, заявлений), поступающих в территориальную избирательную комиссию Центральная г. Краснодара в период подготовки и проведения выборов депутатов городской Думы Краснодара восьмого созыва (Приложение № 1).

2. Утвердить персональный состав Рабочей группы по предварительному рассмотрению обращений (жалоб, заявлений), поступающих в территориальную избирательную комиссию Центральная г. Краснодара в период подготовки и проведения выборов депутатов городской Думы Краснодара восьмого созыва (Приложение № 2).

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте (странице) территориальной избирательной комиссии Центральная г. Краснодара в сети Интернет.

4. Возложить контроль за выполнением пункта 3 настоящего решения на секретаря территориальной избирательной комиссии Центральная г. Краснодара Мамину В.Н.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель территориальной  избирательной комиссии Центральная г. Краснодара |  | Р.С. Иващенко |
| Секретарь территориальной  избирательной комиссии Центральная г. Краснодара |  | В.Н. Мамина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к решению территориальной избирательной комиссии Центральная г. Краснодара  от 17 июня 2025 г. № 136/537 |

###### ПОЛОЖЕНИЕ

**о Рабочей группе по предварительному рассмотрению обращений (жалоб, заявлений), поступающих в территориальную избирательную комиссию Центральная г. Краснодара** **в период подготовки и проведения выборов депутатов городской Думы Краснодара**

**восьмого созыва**

# 1. Общие положения

# 1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по предварительному рассмотрению обращений (жалоб, заявлений), поступающих в территориальную избирательную комиссию Центральная г. Краснодара (далее – ТИК Центральная г. Краснодара) в период подготовки и проведения выборов депутатов городской Думы Краснодара восьмого созыва (далее – Положение) определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы по предварительному рассмотрению обращений (жалоб, заявлений), поступающих в территориальную избирательную комиссию Центральная г. Краснодара в период подготовки и проведения выборов депутатов городской Думы Краснодара восьмого созыва (далее – Рабочая группа).

Рабочая группа создается в целях всестороннего и полного рассмотрения поступающих в ТИК Центральная г. Краснодара обращений (жалоб, заявлений), связанных с избирательным процессом, оперативной подготовки по ним мотивированных предложений на заседание территориальной избирательной комиссии или мотивированных проектов ответов заявителям.

Решение о передаче в Рабочую группу обращений (жалоб, заявлений) для их предварительного рассмотрения и подготовки предложений на заседание ТИК Центральная г. Краснодара или проектов ответов заявителям принимается председателем территориальной избирательной комиссии.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, инструкциями, нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательной комиссии Краснодарского края и территориальной избирательной комиссии, а также настоящим Положением и данными в соответствии с ним поручениями председателя территориальной избирательной комиссии либо лица, его замещающего.

1.3. Рабочая группа взаимодействует с органами государственной власти Краснодарского края, государственными, муниципальными органами, их руководителями, нижестоящими избирательными комиссиями, избирательными объединениями, кандидатами, зарегистрированными кандидатами, другими участниками избирательного процесса.

1.4. Результаты проверок, выводы и предложения по рассмотренным обращениям (жалобам, заявлениям) Рабочая группа представляет председателю ТИК Центральная г. Краснодара, по решению которого они либо выносятся на рассмотрение ТИК Центральная г. Краснодара, либо заявителю направляется мотивированный письменный ответ.

1.5. Решения по обращениям (жалобам, заявлениям), поступившим в территориальную избирательную комиссию, переданным на рассмотрение в Рабочую группу, принимаются в сроки, определенные председателем ТИК Центральная г. Краснодара в соответствии с действующим законодательством.

1.6. В случае принятия обращения (жалобы, заявления) к рассмотрению судом и обращения того же заявителя с аналогичной жалобой в ТИК Центральная г. Краснодара рассмотрение этой жалобы приостанавливается до вступления решения суда в законную силу.

В случае вынесения судом решения по существу жалобы Рабочая группа, территориальная избирательная комиссия прекращает ее рассмотрение, о чем сообщается заявителю.

1.7. Организационное, материально-техническое и правовое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется ТИК Центральная г. Краснодара

**2. Порядок формирования Рабочей группы**

2.1. Рабочая группа формируется ТИК Центральная г. Краснодара из числа членов ТИК Центральная г. Краснодара с правом решающего голоса, а также специалистов государственных, муниципальных и иных органов, организаций, учреждений. К деятельности Рабочей группы, по запросу территориальной избирательной комиссии Центральная г. Краснодара могут привлекаться члены нижестоящих территориальных избирательных комиссий города Краснодара.

2.2. Персональный состав Рабочей группы, ее руководитель, заместитель руководителя и секретарь утверждаются решением ТИК Центральная г. Краснодара. В том же порядке в состав Рабочей группы могут вноситься изменения.

2.3. В отсутствие руководителя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

**3. Задачи Рабочей группы**

3.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- предварительное рассмотрение и проверка обращений (жалоб, заявлений), направленных для рассмотрения в Рабочую группу (за исключением жалоб и обращений, связанных с нарушениями установленного порядка проведения предвыборной агитации и информирования избирателей);

- подготовка предложений для принятия решений ТИК Центральная г. Краснодара по поступившим обращениям;

- рассмотрение полученных ТИК Центральная г. Краснодара от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, их должностных лиц, сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы;

- подготовка проектов ответов заявителям.

3.2. В случаях выявления Рабочей группой признаков нарушения законодательства о выборах Рабочая группа, изучив обстоятельства дела, вправе выносить предварительную юридическую оценку обжалуемого действия (бездействия) и представлять соответствующий материал председателю ТИК Центральная г. Краснодара для принятия дальнейших решений.

**4. Полномочия Рабочей группы**

4.1. В целях реализации своих задач, определенных настоящим Положением, Рабочая группа вправе:

4.1.1. Вносить предложения в ТИК Центральная г. Краснодара (председателю избирательной комиссии) для подготовки обращений и запросов к государственным органам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, нижестоящим избирательным комиссиям, избирательным объединениям, кандидатам, зарегистрированным кандидатам, инициативным группам, другим участникам избирательного процесса.

4.1.2. Использовать, поступившие от нижестоящих избирательных комиссий, соответствующих органов, организаций, их должностных лиц, физических лиц необходимые для рассмотрения обращений (жалоб, заявлений) дополнительные сведения и материалы.

4.1.3. Согласовывать с председателем ТИК Центральная г. Краснодара список лиц, приглашаемых на заседания ТИК Центральная г. Краснодара, проводимые по итогам рассмотрения Рабочей группой соответствующих обращений (жалоб, заявлений).

4.1.4. Вносить на рассмотрение ТИК Центральная г. Краснодара предложения по устранению выявленных нарушений.

4.1.5. С учетом поступившего обращения (жалобы, заявления) вносить предложения в ТИК Центральная г. Краснодара (председателю избирательной комиссии) о направлении в правоохранительные органы представлений о проведении соответствующих проверок и пресечении установленных нарушений.

4.2. Решения Рабочей группы и предлагаемые ею проекты документов, принятые на ее заседаниях, носят для ТИК Центральная г. Краснодара рекомендательный характер.

4.3. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение нижестоящей избирательной комиссии и должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются, за исключением случаев, когда жалоба должна быть рассмотрена по существу на заседании нижестоящей избирательной комиссии.

**5. Организация деятельности Рабочей группы**

5.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется, как правило, в виде проведения ее заседаний.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости и созываются ее руководителем или замещающим его в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения лицом.

На всех заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать члены ТИК Центральная г. Краснодара. Для присутствия на заседаниях Рабочей группы членам ТИК Центральная г. Краснодара дополнительного разрешения не требуется. Они вправе принимать участие в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании.

5.2. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы, включая ее руководителя или лицо, его замещающее.

5.3. На заседании Рабочей группы председательствует руководитель Рабочей группы или лицо, его замещающее. По предложению руководителя Рабочей группы или лица, его замещающего, председательствовать на соответствующем заседании по решению Рабочей группы может любой её член.

В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы руководитель Рабочей группы или лицо его замещающее определяет секретаря соответствующего заседания.

5.4. Руководитель Рабочей группы:

- организует деятельность Рабочей группы, вносит предложения по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами Рабочей группы, дает им необходимые поручения и контролирует их исполнение;

- дает поручения членам рабочей группы, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;

- информирует ТИК Центральная г. Краснодара о деятельности Рабочей группы.

5.5. Секретарь Рабочей группы:

- оповещает членов Рабочей группы, членов ТИК Центральная г. Краснодара*,* не входящих в её состав, и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;

- оформляет протокол заседания Рабочей группы;

- осуществляет хранение протоколов заседаний Рабочей группы и других документов, поступивших в Рабочую группу, до передачи их в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Положения.

В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы или значительного числа приглашенных на заседание лиц их оповещение о времени и месте её заседания осуществляется членами ТИК Центральная г. Краснодара в порядке, указанном в пункте 5.4 настоящего Положения.

5.6. В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи (чье) действия (бездействие) явились (явилось) основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители нижестоящих избирательных комиссий, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц определяется руководителем Рабочей группы либо лицом, его замещающим, накануне очередного заседания.

В случае присутствия на заседании Рабочей группы указанных выше представителей они вправе давать объяснения по существу рассматриваемого вопроса.

5.7. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – десяти минут, содоклада – пяти минут, иных выступлений – трех минут, для справок, оглашения информации, обращений – двух минут, заключительного слова докладчика – трех минут.

5.8. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос руководителя (председательствующего на заседании) Рабочей группы является решающим.

5.9. Заседания Рабочей группы протоколируются. Протокол заседания (в случаях, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, - решение Рабочей группы) оформляется секретарём Рабочей группы или по поручению руководителя Рабочей группы другим ее членом. Протокол заседания (решение) подписывается руководителем (председательствующим на заседании) и секретарем (секретарем заседания) Рабочей группы.

5.10. Оформленные в соответствии с настоящим Положением протокол заседания Рабочей группы и другие документы, рассмотренные в ходе её заседания, прилагаются к решению ТИК Центральная г. Краснодара, либо к проекту ответа заявителю.

5.11. Допускается проведение совместных заседаний Рабочей группы с иными рабочими группами, контрольно-ревизионной службой при ТИК Центральная г. Краснодара. Порядок проведения совместных заседаний, принятия решений определяется непосредственно на данном совместном заседании.

5.12. Персональные данные граждан, содержащиеся в избирательных документах, используются в условиях конфиденциальности. Члены Рабочей группы, имеющие доступ к таким данным, обязаны неукоснительно соблюдать требования федерального законодательства, нормативных правовых актов по работе с конфиденциальной информацией.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к решению территориальной избирательной комиссии Центральная г. Краснодара  от 17 июня 2025 г. № 136/537 |

**СОСТАВ**

**Рабочей группы по предварительному рассмотрению обращений (жалоб, заявлений), поступающих в территориальную избирательную комиссию Центральная г. Краснодара** **в период подготовки и проведения выборов депутатов городской Думы Краснодара восьмого созыва**

|  |  |
| --- | --- |
| Ткачев  Роман Анатольевич | - заместитель председателя территориальной избирательной комиссии Центральная г. Краснодара с правом решающего голоса, руководитель Рабочей группы; |
| Стефанов  Кирилл Маркович | - член территориальной избирательной комиссии Центральная г. Краснодара с правом решающего голоса, заместитель руководителя Рабочей группы; |
| Мамина  Вера Николаевна | - секретарь территориальной избирательной комиссии Центральная г. Краснодара, секретарь рабочей группы |
| Члены Рабочей группы: | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| Арутюнов  Александр Арамович | - член территориальной избирательной комиссии Центральная г. Краснодара, с правом решающего голоса; | |
| Бут  Людмила Сергеевна | - председатель территориальной избирательной комиссии Прикубанская г. Краснодара (по согласованию); | |
| Гневышев  Александр Владимирович | - заместитель председателя территориальной избирательной комиссии Прикубанская г. Краснодара (по согласованию); | |
| Грачева  Олеся Викторовна | - председатель территориальной избирательной комиссии Первомайская г. Краснодара (по согласованию); | |
| Долгополова  Елена Анатольевна | - председатель территориальной избирательной комиссии Первомайская г. Краснодара (по согласованию); | |
| Зубенко  Валерий Владимирович | - председатель территориальной избирательной комиссии Карасунская г. Краснодара (по согласованию); | |
| Кондратьева  Юлия Александровна | | - председатель территориальной избирательной комиссии Пашковская г. Краснодара (по согласованию); |
| Лысенко  Ольга Александровна | | - член территориальной избирательной комиссии Центральная г. Краснодара, с правом решающего голоса; |
| Малина  Оксана Александровна | | - секретарь территориальной избирательной комиссии Пригородная г. Краснодара (по согласованию); |
| Радюк  Татьяна Владимировна | | - системный администратор КСА ГАС «Выборы» территориальной избирательной комиссии Центральная  г. Краснодара; |
| Семенова  Светлана Владимировна | | - член территориальной избирательной комиссии Центральная г. Краснодара, с правом решающего голоса; |
| Серопол  Евгения Андреевна | | - секретарь территориальной избирательной комиссии Прикубанская г. Краснодара (по согласованию); |
| Швецова  Светлана Васильевна | | - председатель территориальной избирательной комиссии Пригородная г. Краснодара (по согласованию); |
| Ширкина  Елена Сергеевна | | - секретарь территориальной избирательной комиссии Карасунская г. Краснодара (по согласованию) |
| Штепа  Елена Викторовна | | - председатель территориальной избирательной комиссии Пригородная г. Краснодара (по согласованию); |