|  |
| --- |
| **Территориальная избирательная комиссия** **Калининская г. Краснодара**ул. 1-го Мая, д. 230, строение № 1, г. Краснодар, Краснодарский край, 350901 телефон (861) 218-92-30, tik\_kalininskaya@mail.ru |

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30 марта 2023 г. | г. Краснодар | № 25/168 |

**Об Экспертной комиссии по определению исторической,**

**научной и практической ценности избирательной документации территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара**

Руководствуясь пунктом 10 статьи 70 Федерального закона 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 13 Закона Краснодарского края08.04.2003 № 571-КЗ «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Краснодарском крае» территориальная избирательная комиссия Калининская г. Краснодара РЕШИЛА:

1. Образовать на срок полномочий территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара Экспертную комиссию по определению исторической, научной и практической ценности избирательной документации, образующейся в процессе деятельности данной территориальной избирательной комиссии в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| ДосаевРинат Наильевич | – председатель территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара, председатель экспертной комиссии; |
| Емельянова Лилия Петровна | – секретарь территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара, секретарь экспертной комиссии; |
| ИшханянАксана Вагифовна | – заместитель председателя территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара, член экспертной комиссии; |
| Горобченко Людмила Константиновна  | – член территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара, член экспертной комиссии; |
| КозаревскийАлексей Петрович | – член территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара, член экспертной комиссии; |
| КоваленкоЕлена Викторовна | – начальник архивного отдела администрации муниципального образования город Краснодар, член экспертной комиссии (по согласованию). |

2. Утвердить Положение об Экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара (прилагается).

3. Разместить настоящее решение на странице территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара в сети Интернет.

4. Возложить контроль за выполнением пункта 3 настоящего решения на секретаря территориальной избирательной комиссии Калининская
г. Краснодара Емельянову Л.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель территориальнойизбирательной комиссии |  | Р.Н. Досаев |
| Секретарь территориальнойизбирательной комиссии |  | Л.П. Емельянова |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением территориальной

избирательной комиссии

Калининская г. Краснодара

от 30 марта 2023 г. № 25/168

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Экспертной комиссии по определению исторической,**

**научной и практической ценности избирательной документации территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара**

1. Общие положения

1.1.  Экспертная комиссия по определению исторической, научной и практической ценности избирательной документации территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара(далее – Экспертная комиссия) вправе проводить методическую и практическую работу по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение документов, образующихся в процессе деятельности территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара.

1.2. Экспертная комиссия является совещательным органом при территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара.

1.3.  В своей работе Экспертная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, постановлениями и методическими рекомендациями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и избирательной комиссии Краснодарского края, нормативно – методическими документами Федерального агентства архивной службы, Государственного архива Краснодарского края, типовыми и ведомственными перечнями документов с указанием сроков их хранения, настоящим  Положением.

1.4. Экспертная комиссия формируется из числа членов территориальной избирательной комиссии Калининская г. Краснодара с правом решающего голоса и состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав Экспертной комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются решением данной территориальной избирательной комиссии. В качестве экспертов и консультантов к работе Экспертной комиссии могут привлекаться специалисты научных, общественных и иных сторонних организаций. В том же порядке в персональный состав Экспертной комиссии могут вноситься изменения.

2. Задачи Экспертной комиссии

Экспертная комиссия решает следующие задачи:

2.1. Организует и проводит экспертизу ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организует и проводит экспертизу ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

3. Основные функции Экспертной комиссии

В соответствии с возложенными на нее задачами Экспертная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит мероприятия по ежегодному отбору документов (в том числе специальной документации) для дальнейшего хранения, а также для уничтожения. Такие мероприятия могут проводиться совместно с архивным отделом администрации муниципального образования город Краснодар.

3.2. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:

3.2.1. На согласование архивного отдела, а затем на утверждение председателю избирательной комиссии: описи дел постоянного срока хранения, по которым дела подлежат передаче на государственное хранение; акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения: документов со сроками хранения 10 и более лет, с отметкой ЭПК;

3.2.2. На рассмотрение архивного отдела – предложения об изменении сроков хранения категорий документов, установленных Перечнем типовых документов, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных Перечнем;

3.2.3. На утверждение председателю избирательной комиссии: акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (кроме перечисленных в пункте 3.2.1.);

3.3. Проводит для членов территориальной и участковых избирательных комиссий консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их профессиональной и деловой квалификации.

4. Права Экспертной комиссии

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве избирательной комиссии, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения, упорядочения и оформления документов.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

4.3. Приглашать на свои заседания в качестве консультантов и экспертов представителей архивного отдела, иных учреждений и организаций.

4.4. Не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественного и небрежно подготовленные документы.

4.5. Информировать председателя территориальной избирательной комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5. Организация работы Экспертной комиссии

5.1. Экспертная комиссия работает во взаимодействии с архивным отдела, ЭК Избирательной комиссии Краснодарского края, получает от них соответствующие организационные и методические указания, рекомендации, предложения.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, проводимых по мере необходимости, но не реже чем два раза в год. Все заседания протоколируются. Документы рассматриваются на заседаниях не позднее чем через 10 дней после их поступления.

5.3. Заседания Экспертной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Приглашенные – консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии.

5.4. Ведение делопроизводства Экспертной комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Экспертной комиссией решений возлагается на ее секретаря.