|  |
| --- |
| **Территориальная избирательная комиссия****Прикубанская г. Краснодара** |

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31 января 2023 г | г. Краснодар |  № 73/851 |

**Об Экспертной комиссии по определению исторической,**

**научной и практической ценности избирательной документации**

Руководствуясь пунктом 10 статьи 70 Федерального закона 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 13 Закона Краснодарского края 08.04.2003 № 571-КЗ «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Краснодарском крае», территориальная избирательная комиссия Прикубанская г. Краснодара РЕШИЛА:

1. Образовать на срок полномочий территориальной избирательной комиссии Прикубанская г. Краснодара Экспертную комиссию по определению исторической, научной и практической ценности избирательной документации, образующейся в процессе деятельности территориальной избирательной комиссии в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| СерополЕвгения Андреевна | - секретарь территориальной избирательной комиссии Прикубанская г. Краснодара, председатель экспертной комиссии; |
| Гневышев Александр Владимирович | - заместитель председателя территориальной избирательной комиссии Прикубанская г. Краснодара, член экспертной комиссии; |
|  |  |
| ГонтарьЗоя Ивановна  | - член территориальной избирательной комиссии Прикубанская г. Краснодара, член экспертной комиссии; |
| МихееваЛариса Григорьевна | - член территориальной избирательной комиссии Прикубанская г. Краснодара, член экспертной комиссии; |
| КоваленкоЕлена Викторовна |  - начальник архивного отдела администрации муниципального образования город Краснодар, член экспертной комиссии. |

2. Утвердить Положение об Экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии Прикубанская г. Краснодара (прилагается).

3. Разместить настоящее решение на странице территориальной избирательной комиссии Прикубанская г. Краснодара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Возложить контроль за выполнением пункта 3 настоящего решения на секретаря территориальной избирательной комиссии Прикубанская г. Краснодара Е.А. Серопол.

Председатель территориальной

избирательной комиссии Л.С.Бут

Секретарь территориальной

избирательной комиссии Е.А. Серопол

УТВЕРЖДЕНО

решением территориальной

избирательной комиссии

Прикубанская г. Краснодара

от 31 января 2023 г. № 73/851

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Экспертной комиссии территориальной**

**избирательной комиссии Прикубанская г. Краснодара**

1. Общие положения

1.1.  Экспертная комиссия территориальной избирательной комиссии Прикубанская г. Краснодара (далее - Экспертная комиссия) организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение документов, образующихся в процессе деятельности территориальной избирательной комиссии Прикубанская г. Краснодара.

1.2. Экспертная комиссия является совещательным органом при территориальной избирательной комиссии Прикубанская г. Краснодара.

1.3.  В своей работе Экспертная руководствуется законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, постановлениями и методическими рекомендациями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и избирательной комиссии Краснодарского края, территориальной избирательной комиссии Прикубанская г. Краснодара, нормативно – методическими документами Федерального агентства архивной службы, Государственного архива Краснодарского края, типовыми и ведомственными перечнями документов с указанием сроков их хранения, настоящим  Положением.

1.4. Экспертная комиссия формируется из числа членов территориальной избирательной комиссии Прикубанская г. Краснодара с правом решающего голоса и состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав Экспертной комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются решением избирательной комиссии. В качестве экспертов и консультантов к работе Экспертной комиссии могут привлекаться специалисты научных, общественных и иных сторонних организаций. В том же порядке в персональный состав Экспертной комиссии могут вноситься изменения

2. Задачи Экспертной комиссии

Экспертная комиссия решает следующие задачи:

2.1. Организует и проводит экспертизу ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организует и проводит экспертизу ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

3. Основные функции Экспертной комиссии

В соответствии с возложенными на нее задачами Экспертная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит совместно с архивным отделом мероприятия по ежегодному отбору документов (в том числе специальной документации) для дальнейшего хранения, а также для уничтожения.

3.2. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:

3.2.1. На согласование архивного отдела, а затем на утверждение председателю избирательной комиссии: описи дел постоянного срока хранения, по которым дела подлежат передаче на государственное хранение; акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения: документов со сроками хранения 10 и более лет, с отметкой ЭПК;

3.2.2. На рассмотрение архивного отдела – предложения об изменении сроков хранения категорий документов, установленных Перечнем типовых документов, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных Перечнем;

3.2.3. На утверждение председателю избирательной комиссии: акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (кроме перечисленных в пункте 3.2.1.);

3.3. Проводит для членов территориальной и участковых избирательных комиссий консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их профессиональной и деловой квалификации.

4. Права Экспертной комиссии

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве избирательной комиссии, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения, упорядочения и оформления документов.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

4.3. Приглашать на свои заседания в качестве консультантов и экспертов представителей архивного отдела, иных учреждений и организаций.

4.4. Не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественного и небрежно подготовленные документы.

4.5. Информировать председателя территориальной избирательной комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5. Организация работы Экспертной комиссии

5.1. Экспертная комиссия работает во взаимодействии с архивным отдела, ЭК Избирательной комиссии Краснодарского края, получает от них соответствующие организационные и методические указания, рекомендации, предложения.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, проводимых по мере необходимости, но не реже чем два раза в год. Все заседания протоколируются. Документы рассматриваются на заседаниях не позднее чем через 10 дней после их поступления.

5.3. Заседания Экспертной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Приглашенные - консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии.

5.4. Ведение делопроизводства Экспертной комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Экспертной комиссией решений возлагается на ее секретаря.