|  |
| --- |
| **Территориальная избирательная комиссия**  **Прикубанская г. Краснодара** |

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 июня 2022 г. | г. Краснодар | № 43/684 |

**О Рабочей группе территориальной избирательной комиссии   
Прикубанская г. Краснодара по предварительному рассмотрению жалоб и обращений, поступающих в период подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления и местного референдума**

**на территории муниципального образования город Краснодар**

В соответствии со статьей 20, 26 Федерального закона от 12 июня  
2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 14 Закона Краснодарского края от 8 апреля 2003 г. № 571-КЗ «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Краснодарском крае», на основании постановления избирательной комиссии Краснодарского края от 27 мая 2022 г. № 16/144-7 «О возложении полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории муниципальных образований город Краснодар, городской округ город-курорт Сочи, город Новороссийск», в целях всестороннего и полного рассмотрения жалоб и обращений, поступающих в территориальную избирательную комиссию Прикубанская г. Краснодара в период подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления и местного референдума на территории муниципального образования город Краснодар, территориальная избирательная комиссия Прикубанская г. Краснодара РЕШИЛА:

###### 1. Утвердить Положение о Рабочей группе территориальной избирательной комиссии Прикубанская г. Краснодара по предварительному рассмотрению жалоб и обращений, поступающих в период подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления и местного референдума на территории муниципального образования город Краснодар (Приложению № 1).

###### 2. Утвердить состав Рабочей группы территориальной избирательной комиссии Прикубанская г. Краснодара по предварительному рассмотрению жалоб и обращений, поступающих в период подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления и местного референдума на территории муниципального образования город Краснодар (Приложению № 2).

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте избирательной комиссии муниципального образования город Краснодар в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице территориальной избирательной комиссии Прикубанская г. Краснодара.

4. Контроль за выполнением пункта 3 данного решения возложить  
на секретаря территориальной избирательной комиссии Прикубанская  
г. Краснодара Е.А. Серопол.

Председатель территориальной

избирательной комиссии Л.С. Бут

Секретарь территориальной

###### избирательной комиссии Е.А. Серопол

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  УТВЕРЖДЕНО  решением территориальной  избирательной комиссии  Прикубанская г. Краснодара  от 10 июня 2022 г. № 43/684 |

###### Положение о Рабочей группе территориальной избирательной комиссии Прикубанская г. Краснодара по предварительному рассмотрению жалоб и обращений, поступающих в период подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления и местного референдума

###### на территории муниципального образования город Краснодар

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе территориальной избирательной комиссии Прикубанская г. Краснодара (далее - ТИК) по предварительному рассмотрению жалоб и обращений, поступающих в период подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления и местного референдума на территории муниципального образования город Краснодар (далее – Положение) определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы ТИК (далее – Рабочая группа).

Рабочая группа создается в целях всестороннего и полного рассмотрения жалоб и обращений, поступающих в ТИК в период подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления и местного референдума на территории муниципального образования город Краснодар, связанных с избирательным процессом (за исключением жалоб и обращений, связанных с нарушениями установленного порядка проведения предвыборной агитации и информирования избирателей); оперативной подготовки по ним мотивированных предложений на заседание ТИК или мотивированных проектов ответов заявителям.

Решение о передаче в Рабочую группу жалоб и обращений для их предварительного рассмотрения и подготовки предложений на заседание ТИК или проектов ответов заявителям принимается председателем ТИК.

1.2. Полномочия Рабочей группы, установленные настоящим Положением, реализуются ею в период подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления и местного референдума на территории муниципального образования город Краснодар

В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Краснодарского края, инструкциями, нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и избирательной комиссии Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в пределах, предоставленных ей ТИК полномочий, взаимодействует с органами государственной власти Краснодарского края, государственными, муниципальными органами, их руководителями, нижестоящими избирательными комиссиями, избирательными объединениями, кандидатами, зарегистрированными кандидатами, другими участниками избирательного процесса.

1.4. Результаты проверок, выводы и предложения по рассмотренным жалобам и обращениям Рабочая группа представляет председателю ТИК, по решению которого они либо выносятся на рассмотрение ТИК, либо заявителю направляется мотивированный ответ.

1.5. Решения по жалобам и обращениям, поступившим в ТИК и переданным на рассмотрение в Рабочую группу, принимаются в сроки, определенные председателем ТИК в соответствии с действующим законодательством.

1.6. В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя с аналогичной жалобой в ТИК рассмотрение этой жалобы приостанавливается до вступления решения суда в законную силу.

В случае вынесения судом решения по существу жалобы Рабочая группа, ТИК прекращает ее рассмотрение, о чем сообщается заявителю.

**2. Порядок формирования Рабочей группы**

2.1. Рабочая группа формируется ТИК из числа членов ТИК с правом решающего голоса. В Рабочую группу могут быть включены также специалистов государственных и иных органов, организаций, учреждений.

2.2. Персональный и численный состав Рабочей группы, ее руководитель, заместитель руководителя и секретарь утверждаются решением ТИК. В том же порядке в состав Рабочей группы могут вноситься изменения.

2.3. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы, а в случае и его отсутствия **–** один из членов Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы, согласованному с председателем ТИК.

**3. Задачи Рабочей группы**

3.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- предварительное рассмотрение и проверка жалоб и обращений, направленных для рассмотрения в Рабочую группу (за исключением жалоб и обращений, связанных с нарушениями установленного порядка проведения предвыборной агитации и информирования избирателей);

- подготовка предложений для принятия решений ТИК по поступившим обращениям;

- рассмотрение полученных ТИК от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, их должностных лиц, сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы;

- подготовка проектов ответов заявителям.

3.2. В случаях выявления Рабочей группой признаков нарушения законодательства о выборах, она, изучив обстоятельства дела, вправе выносить предварительную юридическую оценку обжалуемого действия (бездействия) и представлять соответствующий материал председателю ТИК для принятия дальнейших решений.

**4. Полномочия Рабочей группы**

4.1. В целях реализации своих задач, определенных настоящим Положением, Рабочая группа вправе:

4.1.1. Вносить предложения в ТИК (председателю ТИК) по подготовке обращений и запросов к государственным органам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, нижестоящим избирательным комиссиям, избирательным объединениям, кандидатам, зарегистрированным кандидатам.

4.1.2. Самостоятельно запрашивать у нижестоящих избирательных комиссий, соответствующих органов, организаций, их должностных лиц, физических лиц необходимые для рассмотрения жалоб и обращений дополнительные сведения и материалы.

4.1.3. Согласовывать с председателем ТИК список лиц, приглашаемых на заседания ТИК, проводимые по итогам рассмотрения Рабочей группой соответствующих жалоб или обращений.

4.1.4. Вносить на рассмотрение ТИК предложения по устранению выявленных нарушений.

4.1.5. С учетом поступившей жалобы, поступившего обращения вносить предложения в ТИК (председателю ТИК) о направлении в правоохранительные органы представлений о проведении соответствующих проверок и пресечении установленных нарушений.

4.2. Решения Рабочей группы и предлагаемые ею проекты документов, принятые на ее заседаниях, носят для ТИК рекомендательный характер.

4.3. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение нижестоящей избирательной комиссии и должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются, за исключением случаев, когда жалоба должна быть рассмотрена по существу на заседании нижестоящей избирательной комиссии.

**5. Организация деятельности Рабочей группы**

5.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется, как правило, в виде проведения ее заседаний.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости и созываются ее руководителем или замещающим его в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения лицом.

На всех заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать члены ТИК. Для присутствия на заседаниях Рабочей группы членам ТИК дополнительного разрешения не требуется. Они вправе принимать участие в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании.

5.2. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее ½ от установленного численного состава членов Рабочей группы.

5.3. На заседании Рабочей группы председательствует руководитель Рабочей группы или лицо, его замещающее. По предложению руководителя Рабочей группы или лица, его замещающего, председательствовать на соответствующем заседании по решению Рабочей группы может любой её член.

В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы руководитель Рабочей группы или лицо его замещающее определяет секретаря соответствующего заседания.

5.4. Руководитель Рабочей группы:

- организует деятельность Рабочей группы, вносит предложения по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами Рабочей группы, дает им необходимые поручения и контролирует их исполнение;

- информирует ТИК о деятельности Рабочей группы.

5.5. Секретарь Рабочей группы:

- оповещает членов Рабочей группы, членов ТИК, не входящих в её состав, и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы;

- оформляет протокол заседания Рабочей группы (если в ходе заседания Рабочей группы были рассмотрены несколько жалоб, обращений, то вместо протокола могут быть оформлены отдельные решения по каждому из них);

- осуществляет хранение протоколов заседаний Рабочей группы и других документов, поступивших в Рабочую группу, до передачи их в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Положения.

В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы или значительного числа приглашенных на заседание лиц их оповещение о времени и месте её заседания осуществляется иным членом Рабочей группы.

5.6. В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи (чье) действия (бездействие) явились (явилось) основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц определяется руководителем Рабочей группы либо лицом, его замещающим, накануне очередного заседания.

В случае присутствия на заседании Рабочей группы указанных выше представителей они вправе давать объяснения по существу рассматриваемого вопроса.

5.7. Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – десяти минут, содоклада – пяти минут, иных выступлений – трех минут, для справок, оглашения информации, обращений – двух минут, заключительного слова докладчика – трех минут.

5.8. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос руководителя (председательствующего на заседании) Рабочей группы является решающим.

5.9. Заседания Рабочей группы протоколируются. Протокол заседания (в случаях, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, - решение Рабочей группы) оформляется секретарём Рабочей группы или по поручению руководителя Рабочей группы другим ее членом. Протокол заседания (решение) подписывается руководителем (председательствующим на заседании) и секретарем (секретарем заседания) Рабочей группы.

Протоколы заседаний (решения) Рабочей группы нумеруются в хронологической последовательности в пределах срока полномочий территориальной избирательной комиссии действующего состава.

В случае возложения на Рабочую группу полномочий по осуществлению деятельности на региональных выборах порядок нумерации протоколов заседаний Рабочей группы определяется руководителем Рабочей группы.

5.10. Оформленные в соответствии с настоящим Положением протокол заседания или решение Рабочей группы и другие документы, рассмотренные в ходе её заседания, прилагаются к решению ТИК либо к проекту ответа заявителю.

5.11. Допускается проведение совместных заседаний Рабочей группы с иными рабочими группами, контрольно-ревизионной службой при ТИК. Порядок проведения совместных заседаний, принятия решений определяется непосредственно на данном совместном заседании.

5.12. Персональные данные граждан, содержащиеся в избирательных документах, используются в условиях конфиденциальности. Члены Рабочей группы, имеющие доступ к таким данным, обязаны неукоснительно соблюдать требования федерального законодательства, нормативных правовых актов по работе с конфиденциальной информацией.

5.12 Деятельность, указанную в настоящим Положении, Рабочая группа может осуществлять в случае возложения на территориальную избирательную комиссию Прикубанская г. Краснодара полномочий окружной избирательной комиссии по отдельным одномандатным избирательным округам по выборам депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  УТВЕРЖДЕН  решением территориальной  избирательной комиссии  Прикубанская г. Краснодара  от 10 июня 2022 г. № 43/684\_\_ |

**СОСТАВ**

**Рабочей группы территориальной избирательной комиссии   
Прикубанская г. Краснодара по предварительному рассмотрению жалоб и обращений, поступающих в период подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления и местного референдума**

**на территории муниципального образования город Краснодар**

|  |  |
| --- | --- |
| Смирнов  Олег Анатольевич | - член территориальной избирательной комиссии Прикубанская г. Краснодара с правом решающего голоса, руководитель Рабочей группы; |
| [Шанявский](consultantplus://offline/ref=F7A81F190FE17B5583B5DA5583B084A373E2AF41450FE48A9356C436423AA20BFE32096D2F74A7301CBCB63CB9E1C0947179108BCCEFC3FD3D36EB51t2u2I)  [Игорь Олегович](consultantplus://offline/ref=F7A81F190FE17B5583B5DA5583B084A373E2AF41450FE48A9356C436423AA20BFE32096D2F74A7301CBCB63CB9E1C0947179108BCCEFC3FD3D36EB51t2u2I) | - член территориальной избирательной комиссии Прикубанская г. Краснодара с правом решающего голоса, заместитель руководителя Рабочей группы; |
| [Серопол](consultantplus://offline/ref=F7A81F190FE17B5583B5DA5583B084A373E2AF41450FE48A9356C436423AA20BFE32096D2F74A7301CBCB63CB9E1C0947179108BCCEFC3FD3D36EB51t2u2I)  [Евгения Андреевна](consultantplus://offline/ref=F7A81F190FE17B5583B5DA5583B084A373E2AF41450FE48A9356C436423AA20BFE32096D2F74A7301CBCB63CB9E1C0947179108BCCEFC3FD3D36EB51t2u2I) | - секретарь территориальной избирательной комиссии Прикубанская г. Краснодара с правом решающего голоса, секретарь Рабочей группы; |
| [Гневышев](consultantplus://offline/ref=F7A81F190FE17B5583B5DA5583B084A373E2AF41450FE48A9356C436423AA20BFE32096D2F74A7301CBCB63CB9E1C0947179108BCCEFC3FD3D36EB51t2u2I)  [Александр Владимирович](consultantplus://offline/ref=F7A81F190FE17B5583B5DA5583B084A373E2AF41450FE48A9356C436423AA20BFE32096D2F74A7301CBCB63CB9E1C0947179108BCCEFC3FD3D36EB51t2u2I) | - заместитель председателя территориальной избирательной комиссии Прикубанская г. Краснодара с правом решающего голоса, член Рабочей группы; |
| Михайленко  Иван Юрьевич | - член территориальной избирательной комиссии Прикубанская г. Краснодара с правом решающего голоса, член Рабочей группы. |