

Работа участковой избирательной комиссии по уточнению списков избирателей. Ознакомление избирателей со списком избирателей. Рассмотрение участковой избирательной комиссией заявлений граждан о включении в список избирателей, об ошибках или неточностях в сведениях о них

ТЕМА №4

(ПО МАТЕРИАЛАМ ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
«Правовые основы избирательного
процесса и организации работы участковой
избирательной комиссии»)

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ПРАВА ГРАЖДАН

**Активное
избирательное право
(право граждан избирать)**

**Пассивное
избирательное право
(право граждан
быть избранными)**

Также понятие включает в себя право участвовать в:

1. выдвижении кандидатов, списков кандидатов;
2. предвыборной агитации;
3. наблюдении за проведением выборов и работой ИК.

Составление списка избирателей (общие положения)



По общему правилу, список избирателей составляется ТИК (ИКМО), но в ряде случаев это делает УИК.

Порядок составления списков избирателей (ст. 17 №67-ФЗ)

В списки избирателей, участников референдума включаются граждане РФ, обладающие на день голосования активным избирательным правом.

Основания для включения в список на конкретном избирательном участке:

факт нахождения **места жительства** гражданина на территории участка

факт **временного пребывания** гражданина на территории участка (в ряде случаев)

наличие у гражданина **открепительного удостоверения**.

* Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в воинских частях, которые расположены на территории соответствующего муниципального образования (если место жительства этих военнослужащих до призыва не было расположено на его территории) не включаются в списки избирателей.

Список избирателей составляется УИК на избирательных участках, которые могут быть образованы:

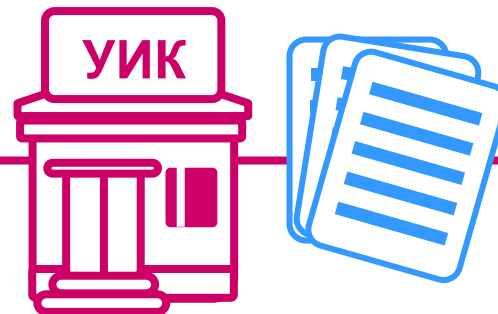
в местах временного пребывания избирателей (больнице, санатории, общежитии, на вокзале, в аэропорту, в следственных изоляторах, изоляторах временного содержания и др.);

в труднодоступной или отдаленной местности;

на территории воинской части;

на судне, которое в день голосования будет находиться в плавании;

на полярной станции.



Первый экземпляр списка составляется на бумажном носителе в машинописном виде

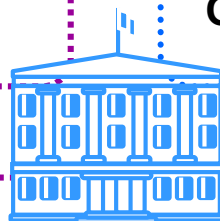
Председатель и секретарь ТИК (ИКМО, ОИК) подписывают его и заверяют печатью комиссии; по акту список передается в УИК

УИК за 10 дней до дня голосования представляет избирателям список для ознакомления и уточнения*

Второй экземпляр списка составляется в машиночитаемом виде

Он хранится в ТИК (ИКМО, ОИК), а его электронная версия - на территориальном КСА ГАС «Выборы». Ответственность за хранение несет председатель ТИК (ИКМО, ОИК).

ИК, организующая выборы, определяет порядок и сроки изготовления, использования, заверения, уточнения второго экземпляра списка а также его передачи в УИК



*НО! Не допускается передача на руки избирателю всего списка либо отдельных его частей

УИК уточняет (при необходимости) список в период после его получения из вышестоящей ИК и до окончания времени голосования.

Список уточняется на основании:

Заявления избирателя (о включении его в список или об ошибке / неточности)

Сообщений избирателей об изменениях в сведениях об избирателях

Официальных документов уполномоченных органов:

1. **ИК субъекта РФ или главы местной администрации** (об изменении данных учета избирателей, участников референдума);
2. **органов ЗАГС** (о регистрации факта смерти избирателя);
3. **подразделений ФМС** (о регистрации / снятии с учета избирателя по месту жительства, о замене паспорта гражданина РФ при изменении Ф.И.О.);
4. **военного комиссара** (о призыве избирателя на военную службу);
5. **командира воинской части** (о регистрации / снятии с учета избирателя по месту жительства в пределах воинской части, а также об избирателях, проходящих военную службу по призыву);
6. **суда** (о вступлении в законную силу решения суда о признании избирателя недееспособным / дееспособным, а также о включении в список избирателей);
7. **ТИК (ИКМО, ОИК)** (решения о включении избирателя в список на другом участке, об изменении сведений об избирателях).



Избиратель исключается УИК из списка в случае*:

выдачи ему открепительного удостоверения;
смерти или объявления умершим (решением суда);
изменения места жительства (выезда за пределы участка);
призыва на военную службу;
признания судом недееспособным;
отбывания наказания в местах лишения свободы;
включения избирателя в список на другом участке;
выбытия избирателя из места временного пребывания;
изменения персональных данных избирателя
(после чего он вносится в список с учетом изменений).



***Исключение из списка избирателей осуществляется только на основании документального подтверждения указанных фактов**



Список избирателей с внесенными в него уточнениями подписывается председателем и секретарем УИК не позднее 20 часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования



Изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования не вносятся.

УИК вправе разделить список избирателей (после подписания) на отдельные книги.

Каждая книга должна быть снабжена титульным листом, на котором указывается порядковый номер книги и общее кол-во отдельных книг, на которые разделен список.



Порядок работы со списком избирателей во время голосования



При получении бюллетеня избиратель проставляет в списке серию и номер своего паспорта или документа, его заменяющего.

С согласия избирателя (по его просьбе) это может сделать член ИК с правом решающего голоса.

Избиратель проверяет правильность произведенной записи и расписывается в получении бюллетеня.

Член ИК, выдавший бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка.

Особые отметки в списке избирателей делаются в случае:

голосования по **открепительному удостоверению**

если избиратель, который **не может самостоятельно** расписаться в получении бюллетеня или его заполнить, решил воспользоваться для этого **помощью другого лица**.

если избирателю был выдан **новый бюллетень взамен испорченного**

если избиратель проголосовал **досрочно** (если досрочное голосование предусмотрено законом* и проводится в помещении УИК)

если избиратель голосовал **вне помещения** для голосования



**Досрочное голосование проводится, если законом не предусмотрено голосование по открепительным удостоверениям*

Порядок работы со списком избирателей после голосования



После окончания голосования и начала подсчета голосов избирателей вносить какие-либо изменения в список избирателей запрещается!

Перед подсчетом голосов члены УИК вносят на каждую страницу списка суммарные данные по ней*:

- число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования (с учетом включения / исключения из списка по всем основаниям)
- число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования (в день голосования)
- число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования
- число открепительных удостоверений, выданных УИК
- число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на участке
- число открепительных удостоверений, выданных избирателям ТИК

Далее следует проверка контрольного соотношения данных по открепительным удостоверениям. После этого, работа со списком не может проводиться до проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протокол УИК об итогах голосования. Список избирателей на это время убирается в сейф (либо в иное специальное место). Его хранение обеспечивается председателем или секретарем УИК.

Список хранится и передается в вышестоящие ИК в соответствии со ст. 68 Федерального закона №67-ФЗ

**при проведении досрочного голосования также указывается число избирателей, проголосовавших досрочно*

Порядок использования второго экземпляра списка избирателей

Второй экземпляр списка избирателей используется

при утрате или непредвиденной порче первого экземпляра

в случае проведения повторного голосования

1

При утрате / порче первого экземпляра, **УИК составляет соответствующий акт**. Если список избирателей составлялся ТИК (ИКМО), акт составляется в двух экземплярах (по одному для УИК и ТИК / ИКМО).

2

Решение об использовании второго экземпляра списка избирателей **принимает ИК, его составившая**.

3

Второй экземпляр списка избирателей, хранящийся в машиночитаемом виде, **распечатывается на бумажном носителе, подписывается** председателем и секретарем соответствующей ИК, а также **заверяется ее печатью**.

4

Если список избирателей составлялся ТИК (ИКМО), он **по акту передается в соответствующую УИК**.

5

Во второй экземпляр списка **переносятся все изменения и отметки с первого экземпляра**, а если это невозможно – с документов, на основании которых они вносились.

6

Если и эти документы утрачены, ИК принимают меры для их повторного получения.

Порядок использования второго экземпляра списка избирателей

Второй экземпляр списка избирателей используется

при утрате или непредвиденной порче первого экземпляра

в случае проведения повторного голосования

- 1 после принятия решения о проведении повторного голосования **второй экземпляр списка изготавливается (распечатывается) ИК**, составляющей список избирателей, и **по акту передается в УИК**.
- 2 УИК делает титульном листе списка избирателей **надпись «Повторное голосование» и дату его проведения**.
- 3 Затем УИК **переносит во вкладные листы списка изменения и отметки**, внесенные в первый экземпляр списка в связи с:
 - а) включением избирателей в список **дополнительно***
 - б) исключением избирателей из списка (в том числе в связи с получением избирателями **открепительных удостоверений****)
 - в) внесении изменений в сведения об избирателях.

**кроме случаев включения избирателя в список на основании открепительного удостоверения или решения УИК, принятого по личному письменному заявлению*

*** кроме случаев исключения из списка на основании информации ТИК (ИКМО) о включении избирателя в список на другом участке*